

Missional Grants Committee

MISSIONAL GRANTS APPLICATION

... to equip the saints for the work of ministry, for building up the body of Christ. *Ephesians 4:12*

Please complete the application and return it ELECTRONICALLY to Joanna Shreve at jrshreve@aol.com.

1. Name of church _____

2. Address_____

3. Contact person for this application_____

Contact information: Email:_____

Telephone_____

4. Missional Project.

a) Please share your Mission and Vision Statements:

b) Please provide a brief description of the project for which you are seeking grant funds. Be sure to explain how this project connects with your Mission and Vision statements and how it will connect your church building/community with the local neighborhood. (your mission field)

5. Detailed Budget for your project. Include other outside financial resources.

6. Timeline for your project

7. Management of your project: Who will be managing this project? What will be the time commitment of church members to this project?

Attach other pages as needed to complete this application.

Date:_____

, Clergy in Charge

, Senior Warden

Two related documents will be used if your grant application is accepted and are provided, along with this application, for informational purposes only. The Missional Grants Committee will help grant recipients to break down their projects into manageable steps, using SMART goals to help maintain accountability. (Objective Development Form, SMART goals)

Missional Grants Committee

SOLICITUD DE SUMINISTROS MISONALES

...Para perfección de los santos, para la obra del ministerio,
para edificación del cuerpo de Cristo. *Efesios 4:12*

Por Favor complete la solicitud y devuélvala ELECTRÓNICAMENTE a Joanna Shreve a jrshreve@aol.com.

1. Nombre de la iglesia _____

2. Dirección _____

3. Persona de contacto para esta solicitud _____

Información del contacto: Email: _____

Teléfono _____

4. Proyecto Misional

a) Por favor comparta sus declaraciones de Misión y Visión:

b) Proporcione una breve descripción del proyecto para el cual está buscando fondos de suministros. Asegúrese de explicar cómo este proyecto se conecta con sus declaraciones de Misión y Visión y cómo conectará el edificio de su iglesia/comunidad con el vecindario local. (el campo de misión)

5. Presupuesto detallado para su proyecto. Incluya otros recursos financieros externos.

6. Línea de tiempo para su proyecto

7. Gestión de su proyecto: ¿Quién gestionará este proyecto? ¿Cuál será el compromiso de tiempo de los miembros de la iglesia para este proyecto?

Adjunte otras páginas según sea necesario para completar esta solicitud.

Fecha: _____

, Clero a cargo

, Guardián mayor

Se utilizarán dos documentos relacionados si se acepta su solicitud de suministros y se proporcionan, junto con esta solicitud, solo con fines informativos. El Comité de Suministros Misionales ayudará a los beneficiarios de las subvenciones a dividir sus proyectos en pasos manejables, utilizando objetivos METAS para ayudar a mantener la responsabilidad. (Formulario de Desarrollo de Objetivos, objetivos METAS)